

PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2010

1. INTRODUÇÃO

No estrito cumprimento da legislação vigente, apresenta-se o Plano de Actividades da Direcção Regional de Cultura do Alentejo para 2010, no qual são definidos os seguintes objectivos gerais e que enquadram a sua acção:

- I. Salvaguarda e Valorização do Património Cultural;
- II. Apoio à criação artística e à difusão cultural;
- III. Qualificação do tecido cultural – nas várias vertentes e domínios, não só da criação artística contemporânea, como na produção e programação;

A Direcção Regional de Cultura do Alentejo foi criada pelo Decreto - Regulamentar nº34/2007 de 29 de Março, no âmbito do Programa de Reestruturação da Administração Central do Estado, tendo como missão, na respectiva circunscrição territorial e em articulação com os organismos centrais do Ministério da Cultura, a criação de condições de acesso aos bens culturais, o acompanhamento das actividades e a fiscalização das estruturas de produção artística financiadas pelo Ministério da Cultura, o acompanhamento das acções relativas à salvaguarda, valorização e divulgação do património arquitectónico e arqueológico e o apoio a museus.

No âmbito da sua acção, e à excepção das implícitas na sua missão, a DRCALEN prossegue ainda com as seguintes atribuições:

- 1) Apoiar Iniciativas Culturais Locais ou regionais que, pela sua natureza, correspondam a necessidades ou aptidões específicas da região e não integrem programas de âmbito regional;
- 2) Apoiar agentes, estruturas, projectos e acções de carácter não profissional nos domínios artísticos e da cultura tradicional;
- 3) Apoiar a inventariação de manifestações culturais tradicionais imateriais, nomeadamente através do seu registo videográfico, fonográfico e fotográfico.
- 4) Emitir pareceres sobre o manifesto interesse cultural de projectos enquadráveis no regime do Mecenato Cultural;

- 5) Emitir pareceres sobre outras matérias que sejam solicitadas no âmbito das atribuições do MC;
- 6) Assegurar o apoio técnico necessário à plena execução da política cultural, aos níveis regional e local, nos domínios arquivístico e bibliográfico;
- 7) Desenvolver parcerias com entidades públicas e privadas que prossigam objectivos e desenvolvam iniciativas culturais que se considerem uma mais valia para a região.

Ao nível geográfico, a DRCALEN exerce a sua acção na região Alentejo (NUT II), abrangendo o território correspondente aos distritos de Évora, Beja, Portalegre e de quatro municípios do distrito de Setúbal (Grândola, Santiago do Cacém, Odemira e Sines).

A DRCALEN é constituída pela Directora Regional, pela Direcção de Serviços dos Bens Culturais (estrutura nuclear criada pela Portaria n.º 373/2007 de 30 de Março), pela Divisão de Promoção e Dinamização Cultural e pela Divisão de Gestão e Administração (ambas criadas pelo Despacho n.º 26 060/2007 de 23 de Outubro).

2. OBJECTIVOS Estratégicos

Nos termos da alínea b) do número 1 do artigo 10.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de Dezembro, e no âmbito dos poderes que me foram delegados através do despacho n.º 431/2010, de 29 de Dezembro de 2009, publicado na II série do Diário da República em 7 de Janeiro de 2010, foram determinados superiormente a esta Direcção Regional como objectivos estratégicos para 2010, aos quais deve obedecer a elaboração do QUAR, do Plano de Actividades e de outros documentos previsionais, os abaixo elencados:

1. Implementação do Projecto Rota das Catedrais;
2. Celebração de protocolos de cooperação com autarquias no âmbito da salvaguarda de património, animação, valorização e criação integrando os agentes culturais da região;
3. Executar as acções do QREN já aprovadas;
4. Apresentação de novas candidaturas ao QREN;
5. Actualização e monitorização do estado de conservação do património afecto, em articulação com o IGESPAR, IP;
6. Criação de uma Temporada de Artes e Cultura que funcionará em rede na Região Alentejo.

A estes objectivos estratégicos corresponderão objectivos operacionais, que possam ser devidamente monitorizados, contudo, no âmbito da sua acção a DRCALEN segue ainda com as seguintes atribuições:

- Acompanhamento das acções relativas à salvaguarda, valorização e divulgação do património arquitectónico e arqueológico;
- Apoio a museus;
- Promover e dinamizar a Cultura da Região, executando a política cultural ao nível regional e local, apoiando os agentes, estruturas, projectos e acções de carácter profissional e não profissional nos domínios artísticos e da cultura tradicional, e promover projectos em rede no domínio da criação artística e da cultura tradicional;
- Desenvolver acções de dinamização cultural nos monumentos e sítios tutelados pela DRCALEN;
- Participar na preparação e execução de acordos culturais no domínio das competências da DRCALEN, em articulação com Gabinete de Planeamento, Estratégia, Avaliação e Relações Internacionais (GPEAR) e outros organismos do Ministério da Cultura;
- Divulgar a missão e a acção da DRCALEN bem como as actividades de âmbito cultural que se realizam na região;
- Prosseguir a implementação da estrutura de gestão e administração com o fim de incrementar as receitas e montar novos instrumentos de avaliação.

3. OBSERVAÇÕES

Apesar de a elaboração deste Plano de Actividades, como do correspondente orçamento se revestir de enorme rigor, com o propósito de contribuir para a prossecução dos objectivos maiores do Ministério da Cultura, contemplando um conjunto de actividades que consideramos fundamentais para o desenvolvimento cultural do Alentejo, é facilmente constatável que a efectivação de grande parte das acções propostas em Plano se encontram largamente condicionadas, e por diversos factores.

Enumeramos alguns dos constrangimentos que se colocam:

- 1) A exiguidade do plafond orçamental de funcionamento atribuído à DRCALEN para o ano de 2010 permite fazer face a parte das despesas de



funcionamento normal da DRCALEN – não correspondendo totalmente às necessidades deste Serviço.

- 2) Várias das actividades que nos propomos desenvolver, além do pagamento de parte das despesas correntes de funcionamento do serviço, devidamente elencadas no presente plano, estão fortemente condicionadas pela obtenção de receitas próprias geradas pelas receitas auferidas nos monumentos e sítios que nos estão afectos, bem como pela própria natureza das mesmas – e essas mesmas receitas prevê-se que cubram as despesas de gestão corrente, ficando afectas às rubricas respectivas;
- 3) É facilmente verificada uma alteração às prioridades desta Direcção Regional, patente nos objectivos estratégicos traçados, que não serão cumpridos a não ser que exista, desde já, um reforço orçamental para o efeito – mesmo porque a Rota das Catedrais, deverá ser alvo de candidatura ao QREN, visto ser de âmbito nacional, e a Temporada de Artes e Cultura deverá ser centralmente articulada, uma vez que em orçamento não existem verbas em qualquer das rubricas que viabilizam a sua organização e execução, independentemente da estratégia que iremos utilizar para a sua implementação e das parcerias que iremos estabelecer.
- 4) Sublinhamos também os entraves à contratação de funcionários de áreas específicas relacionadas com o património, com implicações ao nível da abertura e manutenção dos monumentos e sítios afectos, desde logo amplificada pela enorme dispersão geográfica da área de actuação da DRCALEN.

Numa altura em que se exige à nova Administração Pública e aos organismos que consigam medir o seu desempenho, os seus objectivos, as metas a alcançar/alcançadas, o saber projectar com base em elementos rigorosos, e que consigam elaborar “estratégias” – é necessário deixar claro que há certos resultados, e exigências, que serão impossíveis de alcançar, sem que existam meios à nossa disposição. E são os meios financeiros, aqueles que mais nos condicionam. Contudo, os recursos humanos e técnicos não podem ser esquecidos – tal como não pode ser esquecida toda a envolvente de alterações no quadro legal dos funcionários e das suas subseqüentes motivações.

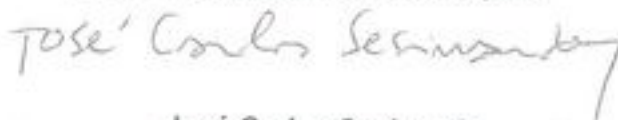
O ano de 2010, apresenta metas difíceis de atingir – será um ano de intenso esforço no que a esta Direcção Regional diz respeito e de uma rigorosa gestão, forçosamente restringida ao essencial.

Como já referido, será desde já apresentado um pedido de reforço orçamental, tendo em conta não só o cumprimento da Missão desta Direcção Regional como o cumprimento dos objectivos estratégicos para 2010, e o orçamento prévio a esses objectivos, pois que o presente orçamento, com base no plafond proposto, apenas nos permite dar provimento a algumas acções culturais, como o Apoio ao Associativismo Cultural, de acordo com o Decreto-Lei 128/2001 de 17 de Abril, cumprir o pagamento à Comissão de Acompanhamento e Avaliação das Entidades com apoio Directo às Artes da Região Alentejo. Contudo, os demais projectos nos quais está subjacente o desenvolvimento cultural e o desenvolvimento de projectos de promoção e criação artística que são essenciais para a prossecução dos objectivos da DRCALEN só poderão existir com esse reforço.

Évora, 12 de Fevereiro de 2010

A Directora Regional de Cultura do Alentejo

Aurora da Conceição Parreira Carapinha



José Carlos Sesinando

Director de Serviços dos Bens Culturais

(substituto legal)

Matriz - Ficha Resumo da Estrutura dos Programas

Ano 2010

Código do Serviço

S09

Unidade Orgânica	Códigos		Designação dos Programas e respectivos Projectos/Actividades	Prioridade	Modern. Adm.
	Projecto/ Actividade	Área Geográfica			
	Act. 1	2, 7, 12, 15	SALVAGUARDA E VALORIZAÇÃO DO PATRIMÓNIO ARQUITECTÓNICO, ARQUEOLÓGICO E MUSEOLÓGICO		
	Projecto 1	2, 7, 12, 15	Protecção, Valorização e Dinamização do Património Arqueológico, Arquitectónico e Museológico do Alentejo	X	
DSBC	Projecto 2	2, 7, 12, 15	Rola das Catedrais	X	
	Projecto 3	2, 7, 12, 15	Projecto Regional de Intervenção no Património	X	
	Projecto 4	2, 7, 12, 15	Salvaguarda do Património Cultural Imaterial do Alentejo		
	Projecto 5	2	Convento da Saudação – Espaço do Tempo		
	Act. 1	2, 7, 12, 15	Apoio à Criação Artística, Difusão e Dinamização Cultural	X	
DPDC	Act. 2	2, 7, 12, 15	Acompanhamento das Entidades com Apoio Directo do MC – CAA		
	Act. 3	2, 7, 12, 15	Temporada de Artes e Cultura	X	
	Act. 4	2, 7, 12, 15	Comunicação, Informação e Imagem		
	Act. 1	2, 7, 12, 15	Gestão Administrativa dos Recursos Humanos, Expediente e Arquivo		
DGA	Act. 2	2, 7, 12, 15	Gestão dos Recursos Financeiros e Materiais		
	Projecto 1	2, 7, 12, 15	Modernização Administrativa	X	X

Mapa de Custos Previstos

Ano 2010

Código do Serviço

S07

Orçamento Classificação Económica	Funcionamento (OE + Receltas Próprias)										P I D D A C + Fundos Comunitários					TOTAL
	Despesas de Pessoal	Transferênc. Comites + Subsídios	Outras Despesas Correntes	Total Despesas Correntes	Despesas de Capital	SUB-TOTAL	Despesas de Pessoal	Transferênc. Comites + Subsídios	Outras Despesas Correntes	Total Despesas Correntes	Despesas de Capital	SUB-TOTAL	TOTAL			
DSBC	Activ 1	386.045,00	0,00	0,00	386.045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386.045,00			
	Proj 1	239.868,00	0,00	0,00	239.868,00	0,00	0,00	265.527,00	265.527,00	738.900,00	1.024.427,00	0,00	1.264.295,00			
	Proj 2	112.720,00	0,00	0,00	112.720,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	117.720,00			
	Proj 3	229.004,00	0,00	0,00	229.004,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	23.000,00	36.000,00	0,00	265.004,00			
	Proj 4	62.177,00	0,00	0,00	62.177,00	0,00	195.800,00	436.820,00	632.620,00	97.000,00	729.620,00	0,00	791.797,00			
	Proj 5	66.026,00	0,00	0,00	66.026,00	0,00	0,00	500,00	500,00	3.500,00	4.000,00	0,00	70.026,00			
Total de Custos da DSBC	1.065.840,00	0,00	0,00	1.065.840,00	0,00	1.065.840,00	740.847,00	936.647,00	862.400,00	1.799.047,00	0,00	2.894.887,00				
DPDC	Activ 1	145.000,00	0,00	110.000,00	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00			
	Activ 2	25.439,00	0,00	11.500,00	36.939,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.939,00			
	Activ 3	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00			
	Activ 4	45.000,00	0,00	15.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00			
Total de Custos da DPDC	265.439,00	0,00	136.500,00	401.939,00	0,00	401.939,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	401.939,00			
TOTAL A TRANSPORTAR	1.361.279,00	0,00	136.500,00	1.497.779,00	0,00	1.497.779,00	740.847,00	936.647,00	862.400,00	1.799.047,00	0,00	3.296.826,00				

ANEXO 1 - RECURSOS HUMANOS

Ministério da Cultura

Serviço: Direcção Regional de Cultura do Alentejo

Código	Descrição	Nº de Efectivos no mapa de pessoal de 2009 e) (art 5º LVOR)	Nº de Efectivos previstos a 31-12-2009 f)	Valor Previsto para 2009 (€)	Nº de Efectivos Orçamentados para 2010 e)	Valor Orçamentado para 2010 (€) e)
	1 CARGOS NÃO INSERIDOS EM CARREIRAS	4	4	195.257,00	4	168.469,00
	1.001 Dirigentes					
1.001.01	Direcção superior de 1º grau	1	1	62.489,00	1	53.584,00
1.001.02	Direcção superior de 2º grau					
1.001.03	Direcção intermédia de 1º grau	1	1	51.643,00	1	41.867,00
1.001.04	Direcção intermédia de 2º grau	2	2	81.125,00	2	73.018,00
1.001.05	Direcção intermédia de 3º grau					
1.001.06	Direcção intermédia de 4º grau					
1.001.07	Direcção intermédia de 5º grau					
	1.002 Não Dirigentes					
	2 CARREIRAS GERAIS	68	59	1.073.884,00	68	971.321,00
2.001	Assistente Operacional	17	14	120.810,00	17	112.783,00
2.002	Assistente Técnico	26	22	275.552,00	26	268.757,00
2.003	Técnico Superior	25	23	677.522,00	25	589.781,00
	3 CARREIRAS ESPECIAIS					
	3A Defesa e Segurança b)					
	3B Outras					
	4 CARREIRAS/CATEGORIAS SUBSISTENTES c)					
	9 CARREIRAS NÃO REVISTAS					
	10 Restantes rubricas das Despesas com Pessoal não enunciadas acima d)			231.304,00		504.440,00
	TOTAL	72	63	1.500.445,00	72	1.644.230,00



MINISTÉRIO DA CULTURA
DIRECÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO ALENTEJO

ANEXO 2 RECURSOS MATERIAIS AFECTOS – 2010

IMPRESSORAS

1 Xerox Phaser 6100
1 Document Centre 220 ST – Xerox (Impressora e Fotocopiadora)
4 Nashuatec (Impressora e Fotocopiadora)
1 Xerox Docuprint 4512
1 Xerox Docuprint XY 8C
1 Xerox Phaser 3130
1 HP 1220 C DeskJect

COMPUTADORES

61 Gateway E 4300 P4
1 Compaq presario 1200 portátil
3 servidor Gateway 9510 SCS1
2 LG – samsung /syncmaster 152v
1 LG – samsung
1 LG portátil E 300
4 Portáteis Toshiba
18 Gateway 2610D

OUTROS

3 Máquina fotográfica digital sony DSC – w50 c/Memorystick sony MXS-512S
1 Máquina Fotográfica e acessórios NIKON
1 Scanner Epson Perfection 3490 Photo
1 Scanner Epson GT-15000
4 Fax
Correio e: info@cultura-alentejo.pt
Webpage – www.cultura-alentejo.pt – actualizada

OBJECTIVOS OPERACIONAIS DA UNIDADES ORGÁNICAS
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DOS BENS CULTURAIS

UNIDADE ORGÁNICA		ACTIVIDADE DA UNIDADE ORGÁNICA					
Nº	OBJECTIVOS DO ORGANISMO	OBJECTIVOS OPERACIONAIS	INDICADOR(ES)	UNIDADE(S) DE MEDIDA	META(S)	ACTIVIDADES/ PROJECTOS	
		Conclusão da instrução dos procedimentos de classificação	Nº de processos movimentados até à fase de homologação	Nº	50 processos	Salvaguarda e Valorização do Património Arquitectónico e Arqueológico	
		Aumento do nº de acções de apoio técnico a museus e colecções visitáveis	Aumentar o nº de acções a realizar, relativamente a 2009	%	Aumentar em 15%	Apoio a Museus	
	ACOMPANHAMENTO DAS ACCÇÕES RELATIVAS A SALVAGUARDA, VALORIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO PATRIMÓNIO ARQUITECTÓNICO E ARQUEOLÓGICO E O APOIO A MUSEUS.	Realização de acções de conservação e restauro ou valorização do património classificado afecto, no âmbito do QREN	Projectos em curso	Nº	7	Salvaguarda e Valorização do Património Arquitectónico e Arqueológico	
		Melhorar a actividade de salvaguarda do património arquitectónico e arqueológico	Realização de acções de divulgação de boas práticas de intervenção em património edificado	Nº de acções	3	Salvaguarda e Valorização do Património Arquitectónico e Arqueológico	
		Melhorar a eficiência de apoio técnico e atendimento aos promotores e projectistas de intervenções em imóveis em zonas classificadas e sobre protecção	Aumentar o nº de visitas a reuniões técnicas a realizar relativamente a 2009	%	15%	Salvaguarda e Valorização do Património Arquitectónico e Arqueológico	

Ficha de Actividade 1



Ano: 2010

CÓDIGOS

Serviço	País ou Área geográfica		Domínio/Área	Actividade
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D01/D07	1

Objectivo operativo em que se insere

SALVAGUARDA E VALORIZAÇÃO DO PATRIMÓNIO ARQUITECTÓNICO, ARQUEOLÓGICO E MUSEOLÓGICO
--

Designação

PROTECÇÃO E SALVAGUARDA DO PATRIMÓNIO ARQUITECTÓNICO E ARQUEOLÓGICO E MUSEOLÓGICO DA REGIÃO ALENTEJO.	Nova Em curso X
---	--------------------

Descrição

Desenvolvimento de acções decorrentes das atribuições legalmente à DRCALEN, tendo em conta critérios de qualidade, eficiência e eficácia.

Serviço(s) Responsável(eis)

Responsabilidade de execução

Responsabilidade partilhada

DSBC - DRCALEN	
----------------	--

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ /Calendarização
Emissão de pareceres no âmbito dos projectos, planos e estudos sujeitos a controlo administrativo (RJUE, Instrumentos de gestão territorial e estudos de impacte ambiental)	Anual
Instrução de processos de classificação e apoio às tarefas de inventariação	Anual
Apoio técnico a Museus e a Coleções Visitáveis	Anual
Apoio técnico a entidades públicas e privadas no âmbito de obras de conservação, reabilitação e recuperação do Património edificado	Anual
Elaboração de diagnósticos sobre o estado de conservação, situação registral e matricial dos imóveis afectos	Anual
Emissão de certidões respeitantes ao exercício do direito de preferência e para efeitos de isenção fiscal (IMI e IMT)	Anual

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	n.º	Tipo de vínculo
Director de serviços	1	Regime de
Técnico superior	14	Nomeação definitiva
Assistente Técnico	5	Nomeação definitiva
Assistente Operacional	4	Contrato

Recursos Financeiros - Estimativa de Despesas

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Receitas gerais	Despesas de pessoal	374.045,00
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas gerais	
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal	12.000,00
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
		TOTAL	386.045,00

Estimativa de receitas

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

IDENTIFICAÇÃO

CÓDIGOS

Serviço	País ou Área geográfica		Domínio/Área	Projecto
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D01-01,02,03	1 – 06670 /M 036

Objectivo operativo em que se insere

Objectivo	Meta	Unidade de medida	Indicador
Salvaguarda e Valorização do Património Arquitectónico, Arqueológico e Museológico do Alentejo		N.º	*Estudos e Projectos *Empreitadas *Equipamento

Designação

Protecção, Valorização e Dinamização do Património Arqueológico, Arquitectónico e Museológico do Alentejo	Novo Em curso X
---	--------------------

Descrição

O presente projecto insere-se na medida "Cidades, Administração Local e Desenvolvimento Regional" e pretende valorizar e dinamizar um conjunto de monumentos, sítios e colecções visitáveis quer, pela sua disseminada localização pelo território de actuação deste Direcção Regional, quer pelas suas características patrimoniais, foi considerado como prioritário ao nível da intervenção, tendo em conta a sua tipologia, distribuição espacial, estado de conservação e acordos de colaboração celebrados.

Assim, este Projecto, e as suas actividades, está directamente relacionado com um dos nossos Objectivos estratégicos traçado para 2010, que é a celebração de protocolos de cooperação com autarquias no âmbito da salvaguarda de património, animação, valorização e criação, integrando os agentes culturais da Região.

Actividades do Projecto

Actividades	Responsabilidade
1. Intervenções de conservação e restauro em monumentos e sítios afectos	DRCAAlentejo
2. Encontro de Museus do Alentejo	DRCAAlentejo
3. Dinamização Cultural em Monumentos e Sítios Afectos	DRCAAlentejo
4. Acções de Formação – Museologia e Património	DRCAAlentejo

Recursos Financeiros - Estimativa

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Receitas gerais	Despesas de pessoal	239.868,00
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas gerais	
	Receitas próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
PRODAC	Receitas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	85.658,00
		Despesas Capital	221.870,00
		Total receitas gerais	307.328,00
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	199.889,00
		Despesas Capital	517.230,00
		Total fundos comunitários	717.099,00
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
TOTAL			1.264.295,00

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

Ficha de Actividade 1

Projecto

Valorização e Dinamização do Património Arqueológico, Arquitectónico e Museológico do Alentejo

Designação da Actividade

Intervenções de conservação e restauro em monumentos e sítios afectos

Nova

Em curso X

Descrição da Actividade

Realização de acções de recuperação de monumentos e sítios afectos à Direcção Regional de Cultura do Alentejo com vista à dotação de melhores condições de visita, segurança e fruição pública, em parceria com as diversas entidades administrativas locais e associações de direito privado vocacionadas para a actividade cultural de feição patrimonial

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ /Calendarização
Gruta do Escoural – 1. Requalificação do circuito de visita; 2. Arranjos exteriores do estacionamento e acessos. 3. Projecto de Instalações eléctricas e segurança integrada da gruta; 4. Plano de conservação - INALENTEJO	2009/2010
Espaço Interpretativo do Castelo de Viana do Alentejo – 1. Reabilitação da Igreja Da Misericórdia e antigos Paços do Concelho do Castelo de Viana 2. Instalação de Bilheteira e loja; 3. Instalação de espaço de interpretação; Instalação de área de serviço educativo - INALENTEJO	2009/2010
Castelo de Belver – Conservação, Recuperação e Valorização do Castelo de Belver - INALENTEJO	2009/2010
Reabilitação do Castelo de Amieira do Tejo - INALENTEJO	2009/2010
Casa de Burgos – 1. Instalação de equipamentos de segurança contra incêndios; 2. Conservação geral do edifício e estruturas patrimoniais. Projecto Acrópole XXI.	2009/2010
Torre do Convento do Salvador, Évora – Reabilitação geral do edifício - Projecto Acrópole XXI	2009/2010
Conservação de um troço das Muralhas em Estremoz – c/ C.M. Estremoz	2009/2010
Conservação da Igreja de Nossa Senhora de Vila Viçosa – Mecenato SIVA	2009/2010

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	N.º	Tipo de vínculo
Director de Serviços	1	Regime de Comissão de Serviço
Técnico superior	5	Nomeação definitiva
Assistente Técnico	2	Nomeação definitiva
Assistentes operacionais	2	Nomeação definitiva

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Receitas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas gerais	
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
PIDDAC	Receitas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	85.658,00
		Despesas Capital	221.670,00
		Total receitas gerais	307.328,00
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	199.889,00
		Despesas Capital	517.230,00
		Total fundos comunitários	717.099,00
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
TOTAL			1.024.427,00

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

Ficha de Actividade 2



Projecto

Valorização e Dinamização do Património Arqueológico, Arquitectónico e Museológico do Alentejo

Designação da Actividade

I Encontro de Museus do Alentejo	Nova X Em curso
----------------------------------	--------------------

Descrição da Actividade

Pretende-se organizar o *I Encontro de Museus do Alentejo*, na perspectiva de promover a troca de experiências, o estabelecimento de parcerias, a organização de formação específica e a divulgação de boas práticas em Museologia e Museografia.

Com esta iniciativa a Direcção Regional de Cultura do Alentejo propõe-se funcionar como elo de ligação na constituição de uma rede informal de museus da região Alentejo, proporcionando, através dos seus meios de comunicação, o contacto entre museus e a divulgação das suas actividades e projectos para o exterior.

Este encontro será realizado em parceria com a Universidade de Évora e será aberto a todas as entidades museológicas da região, contando com a participação fundamental dos 47 municípios que constituem a área de actuação da Direcção Regional de Cultura do Alentejo.

Ações a desenvolver e sua calendarização

Ações a desenvolver	Periodicidade/ /Calendarização
Preparação do Programa do Encontro	Março 2010
Convites à apresentação de Projectos/Comunicações	Abril 2010
Seleção das comunicações aos encontro	Maio/Junho 2010
Divulgação	Junho/Julho 2010
Realização do Encontro	Setembro 2010
Edição <i>on-line</i> das conclusões do encontro e agenda para 2011	Até Dezembro de 2010

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	N.º	Tipo de vinculo
Director de Serviços	1	Comissão de Serviço
Técnico superior	2	Nomeação definitiva
Assistente Técnico	3	Nomeação definitiva
Assistentes operacionais	1	Nomeação definitiva

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Receltas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receltas gerais	
	Receltas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receltas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
PIDDAC	Receltas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receltas gerais	
	Receltas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receltas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
TOTAL			

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

Ficha de Actividade 3



Projecto

Valorização e Dinamização do Património Arqueológico, Arquitectónico e Museológico do Alentejo

Designação da Actividade

Dinamização em Monumentos e Sítios Afectos

Nova

Em curso

Descrição da Actividade

Realização de acções de dinamização cultural em monumentos e sítios afectos à Direcção Regional de Cultura do Alentejo com vista ao aumento da oferta de fruição pública destes espaços, com o consequente aumento do potencial dos monumentos e sítios para a captação de novos públicos, em parceria com as diversas entidades administrativas locais e associações culturais.

Desenvolver iniciativas de animação cultural em monumentos e sítios tutelados pela DRCALEN, em parceria/colaboração com outras entidades públicas e privadas e agentes culturais, procurando o cruzamento entre o património construído, o património imaterial e a criação artística (artes performativas, música, artes plásticas), na perspectiva da promoção dos monumentos e sítios e da educação artística, tendo como objectivo a formação de públicos.

Participação em comemorações de âmbito internacional para a Salvaguarda do Património, nomeadamente, Dia Internacional dos Monumentos e Sítios e Jornadas Europeias do Património, através da realização de um programa de actividades (visitas guiadas, actividades para crianças, eventos culturais, etc.) nos monumentos e sítios tutelados pela DRCALEN, em colaboração com instituições e agentes culturais da região

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ /Calendarização
Gruta do Escoural – Actividades de animação e serviço educativo em parceria com a CM Montemor. – Produção de Roteiro de visita	2010
Castelo de Viana do Alentejo – Actividades de animação e serviço educativo em parceria com a Associação Cultural - Colecção B e com a CM Viana do Alentejo	2010
Sítio Arqueológico de S. Cucufate – Actividades de animação e serviço educativo em parceria com a C.M. da Vidigueira	2010
Sítio arqueológico de Miróbriga – Actividades de animação e serviço educativo em parceria com a CM Santiago do Cacém e liga dos Amigos de miróbriga.	2010
Mosteiro de Santa Maria da Flor da Rosa - Actividades de animação e serviço educativo em parceria com Câmara Municipal do Crato – Posto de Turismo da Flor da Rosa Plano anual de Exposições/Concertos/Palestras	2010

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	n.º	Tipo de vínculo
Director de Serviços	1	Comissão de Serviço
Técnico superior	4	Nomeação definitiva
Assistente Técnico	5	Nomeação definitiva
Assistentes operacionais	3	Nomeação definitiva



Recursos Financeiros - Estimativa

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Recostas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas gerais	
	Recostas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
MIDAC	Recostas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas gerais	
	Recostas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
		TOTAL	

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

Ficha de Actividade 4



Projecto

Valorização e Dinamização do Património Arqueológico, Arquitectónico e Museológico do Alentejo

Designação da Actividade

Ações de Formação – Museografia e Património	Nova <input checked="" type="checkbox"/>
	Em curso <input type="checkbox"/>

Descrição da Actividade

Realização de acções formação profissional em exercício nas áreas da museologia e da salvaguarda e orientação de público em monumentos e museus na área geográfica de influência da DRCALEN.

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ /Calendarização
Ação de Formação Museografia (Técnicos Auxiliares) - Parcerias com Municípios	2010
Acções de Formação nos domínios da Salvaguarda e Orientação de público em monumentos e museus (Técnicos Auxiliares) - Parcerias com Municípios	2010

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	N.º	Tipo de vínculo
Director de Serviços	1	Comissão de Serviço
Técnico superior	2	Nomeação definitiva
Assistente Técnico	3	Nomeação definitiva
Assistentes operacionais	2	Nomeação definitiva

Recursos Financeiros - Estimativa

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Recetas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas gerais	
	Recetas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
TOTAL			

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

IDENTIFICAÇÃO

Códigos

Serviço	País ou Área geográfica		Dominio/Área	Projecto
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D01/D03- 01,02,03,06/D04- 02,03/D05-01,02,03/D08	2 – 07253/ Med. 036

Objectivo operativo em que se insere

Objectivo	Meta	Unidade de medida	Indicador
Visa a recuperação, valorização e fruição pública das catedrais do país, sendo um Projecto transversal.		N.º	*Estudos e Projectos *Empreitadas

Designação

Rota das Catedrais	Novo X Em curso
--------------------	--------------------

Descrição

Este Projecto de âmbito nacional, resulta do acordo entre o Ministério da cultura e a Conferência Episcopal Portuguesa. Tem como horizonte a oportunidade de qualificação das catedrais e correspondente património – móvel, imóvel e integrado – que o Quadro de Referência Estratégica Nacional permite concretizar. O acordo referido prevê que as acções de requalificação das catedrais sejam executadas em estreita articulação com as Direcção regionais de cultura competentes e a instituição eclesial responsável pela catedral, ficando a orientação técnica do projecto entregue a um grupo técnico coordenador representado pelo IGESPAR, respectiva Direcção Regional de Cultura e elemento da conferência episcopal. A esta Direcção caberá então, a articulação entre as entidades já referidas, com a afectação das acções relativas à recuperação e valorização das catedrais de Beja, Évora, Concatedral de Elvas e Portalegre.

Duração

Início: 2010
Fim: 2013

Serviço(s) Responsável(eis)

Responsabilidade de execução	Responsabilidade partilhada
DRCA/en	Conferência Episcopal Portuguesa

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade /Calendarização
Catedral de Beja <ol style="list-style-type: none"> Desenvolver o Projecto do ponto de acolhimento/recepção Desenvolver o Projecto para instalação do Núcleo Museológico Sinalética com 8 unidades Preparar roteiros – 2000 exemplares cada Publicar desdobrável multilingue em português, inglês, francês, castelhano e alemão 	
Catedral de Elvas <ol style="list-style-type: none"> Desenvolver o Projecto do ponto de acolhimento/recepção Desenvolver o Projecto para instalação dos sistemas eléctricos e de segurança, na sacristia Preparar um roteiro – 200 exemplares Publicar desdobrável multilingue em português, inglês, francês, castelhano e alemão Providenciar pela reparação de cobertura junto sacristia Providenciar pela instalação, no pátio, de bancada(com arrumos), com ponto de água e esgoto. 	
Catedral de Évora <ol style="list-style-type: none"> Desenvolver o Projecto do ponto de acolhimento/recepção Providenciar pela instalação de sistema de segurança Preparar um roteiro-monografia – 200 exemplares Publicar desdobrável multilingue em português, inglês, francês, castelhano e alemão (4000 exemplares) Providenciar pela reparação, na cabeceira da Sé, de elementos em pedra em risco de derrocada Proceder à conservação e restauro do património móvel integrado (pintura sobre tela) Proceder à limpeza, reparação (tratamento de juntas) e impermeabilização dos 	

terraços da cabeceira.	
Catedral de Portalegre	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desenvolver o Projecto do ponto de acolhimento/recepção 2. Realizar o levantamento arquitectónico e de danos nas estruturas e paramentos. 3. Proceder à instalação do Núcleo Museológico (com reserva) 4. Elaborar o Projecto de Instalação de sistemas eléctrico, de segurança e de som 5. Preparar um roteiro – 200 exemplares 6. Publicar desdobrável multilingue em português, inglês, francês, castelhano e alemão 7. Iniciar o estudo de um projecto museológico do Museu de Arte Sacra 8. Iniciar a conservação e restauro de património móvel integrado (estátuas, pintura sobre tela, escultura). 	

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	Nº	Tipo de vínculo
Director de serviços	1	Regime de
Técnico superior	4	Nomeação definitiva
Assistente técnico	2	Nomeação definitiva
Assistente operacional	2	Nomeação definitiva/ Contrato

Recursos Financeiros – Estimativa Despesas

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Recostas gerais	Despesas de pessoal	112.720,00
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas gerais	
	Recostas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
PIDDAC	Recostas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas gerais	
	Recostas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	5.000,00
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
TOTAL			5.000,00

Estimativa de receitas

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

IDENTIFICAÇÃO

CÓDIGOS

Serviço	País ou Área geográfica		Domínio/Área	Projecto
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D01/D03-01,02,03,06/D04-02,03/D05-01,02,03/D08	

Objectivo operativo em que se insere

Objectivo	Meta	Unidade de medida	Indicador
Visa a requalificação do património construído da Região Alentejo.		N.º	*Estudos e Projectos *Empreitadas

Designação

Projecto Regional de Intervenção no Património	Novo X Em curso
--	--------------------

Descrição

As medidas previstas no âmbito deste Projecto contemplam a elaboração de projectos de intervenção, com a prévia realização de estudos sobre os monumentos, bem como as subsequentes obras e intervenções que constituam um retorno ao nível da qualidade dos espaços em questão e maior proximidade destes com a população, funcionando igualmente como forma de divulgação da riqueza do património regional.

Duração

Início: 2010
Fim: 2011

Serviço(s) Responsável(eis)

Responsabilidade de execução	Responsabilidade partilhada
DRCAlen	Municípios Respectiveos onde estão sedeados os monumentos, sítios.

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver
Projecto de Estabilidade de parte das muralhas do Castelo de Belver
Projecto para obras de conservação do Castelo de Mértola
Estudo de estabilidade de troços da muralha do Castelo de Montemor-o-Novo
Obras de Conservação do Castro da Cola
Conservação das muralhas do castelo de Santiago do Cacém
Conservação do Centro Interpretativo das ruínas de Miróbriga
Manutenção e Limpeza dos sítios arqueológicos afectos à DRCAAlentejo
Recuperação da instalação eléctrica da Capela de Santa Clara - Vidigueira
Recuperação e Conservação do Convento de S. Bento de Cástris

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	Nº	Tipo de vínculo
Director de serviços	1	Regime de
Técnico superior	2	Nomeação definitiva
Assistente técnico	2	Nomeação definitiva
Assistente operacional	3	Nomeação definitiva/ Contrato

Recursos Financeiros – Estimativa Despesas

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Receitas gerais	Despesas de pessoal	229.004,00
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas gerais	229.004,00
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
PIDDAC	Receitas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	13.000,00
		Despesas Capital	23.000,00
		Total receitas gerais	36.000,00
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
TOTAL			265.004,00

Estimativa de receitas

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

IDENTIFICAÇÃO

CÓDIGOS

Serviço	País ou Área geográfica		Dominio/Área	Projecto
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D01/D02/D03/D05/D06	

Objectivo Operativo em que se insere

Desenvolvimento de um Programa de Intervenção no Património Cultural Imaterial do Alentejo

Designação

Programa para a Salvaguarda do Património Cultural Imaterial do Alentejo	Novo Em curso X
--	--------------------

Objectivos do Projecto

Inventariar o Património Cultural Imaterial do Alentejo	Início - 2009 Fim - 2011
Promover o Património Imaterial do Alentejo na região, no país e no estrangeiro	
Organizar e/ou participar em encontros de carácter científico sobre Património Imaterial	
Incentivar a utilização das novas tecnologias no âmbito da salvaguarda e divulgação do Património Imaterial	
Digitalizar espólios (documentação em diversos suportes)	
Editar materiais em diferentes suportes fundamentais para a divulgação do Património Imaterial do Alentejo	
Promover a realização de festivais	

Descrição

Promovido pela DRCALEN, no âmbito das suas atribuições, o Programa para a Salvaguarda do Património Imaterial do Alentejo tem como base de reflexão teórica dois documentos emitidos pela UNESCO: a Convenção para a Salvaguarda do Património Cultural Imaterial e as Directrizes para a criação de sistemas nacionais de "Tesouros Humanos Vivos".

Este programa, em fase de implementação no território, procura construir uma estratégia de salvaguarda (identificação, sustentabilidade, transmissão e inventário/documentação) das manifestações que se abrigam debaixo daquilo que se chama "Património Imaterial", em concordância com as definições assumidas pela convenção supracitada, dirigindo-se sobretudo às comunidades, grupos e indivíduos que se assumem como proprietários e suporte das manifestações.

Baseia-se na construção de uma rede de projectos âncora, cujos locais foram escolhidos directamente pela DRCALEN, a partir de determinados pressupostos. Todos estes projectos âncora são de dimensão regional, ou seja, cada um constrói uma sub-rede que abarca outros locais onde as manifestações em causa existem potencialmente, construindo-se assim em articulação com outros municípios para o desenvolvimento dos próprios projectos.

A DRCALEN será responsável pela coordenação dos conteúdos destes projectos, criando para o efeito o centro de articulação de conteúdos, a implementar em lugar a definir, e pela construção dos planos de salvaguarda.

As principais linhas de intervenção são as seguintes:

- Salvaguarda do Património Cultural Imaterial do Alentejo através da criação de uma estratégia de sustentabilidade e transmissão das manifestações inscritas na "Convenção para a salvaguarda do património cultural imaterial" (UNESCO, 2003);
- Promoção regional, nacional e internacional das manifestações consideradas como Património Cultural Imaterial do Alentejo, dando particular relevo às artes do espectáculo, artesanato, paisagem e práticas culinárias;
- Construção de uma estratégia de transmissão geracional, formal e informal, das manifestações consideradas como património cultural imaterial, tendo em vista a sua salvaguarda;
- Incentivo à utilização das novas tecnologias, da inovação e da comunicação para promover o conhecimento e a promoção cultural, social, económica e turística dos bens e produtos que integram as manifestações consideradas como património cultural imaterial da Região Alentejo, tomando estas como factor de desenvolvimento das comunidades, dos grupos e dos indivíduos seus detentores;
- Criar e desenvolver uma estratégia de reconhecimento e salvaguarda da propriedade intelectual dos bens imateriais da Região Alentejo;
- Incentivo à documentação das manifestações consideradas como património cultural imaterial da Região

Alentejo;

- Potenciar o desenvolvimento científico, em torno do património cultural imaterial da Região Alentejo, assim como a sua divulgação;
- Incentivar a reflexão em torno da apresentação de possíveis candidaturas em rede (internacionais) à UNESCO, tendo por objectivo a criação de comunidades internacionais em torno de manifestações específicas do Património Cultural Imaterial do Alentejo.

Acções do Projecto

Acções	Periodicidade/ Calendarização
Criação de um centro de articulação de conteúdos	2010
Construir parcerias público-privadas que visem criar sustentabilidade nas manifestações, promovendo a sua continuidade	
Construir uma estratégia de defesa dos direitos de propriedade intelectual para o património cultural imaterial do Alentejo;	
Inventariar o Património Cultural Imaterial do Alentejo	
Construir uma Plataforma digital para o património imaterial	
Apoiar a digitalização e tratamento arquivístico de espólios considerados fundamentais para o entendimento da construção da identidade do Alentejo	
Levar a cabo acções de promoção das manifestações ao nível regional, nacional e internacional	
Promover acções de reflexão de âmbito internacional que permitam um maior diálogo, e que conduzam à criação de estratégias internacionais comuns para a salvaguarda do património imaterial	
Promover a construção internacional de comunidades específicas na área do património imaterial, visando criar redes de circulação dos agentes ligados ao património imaterial	
Potenciar a rede de espectáculos Artes da Fala	
Desenvolver iniciativas com a rede de espectáculos Artes da Fala	
Desenvolver o património cultural imaterial como factor de atracção cultural e turística	
Criar uma linha editorial, promovendo edições ecológicas.	
Aquisição de equipamento e software	
Desenho de Programas de Salvaguarda	

Recursos da Actividade

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	N.º	Tipo de vínculo
Director de Serviços	1	Comissão de serviço
Técnico superior	1	Protocolo

Recursos Financeiros – Estimativa

		Tipo de despesa	Montante	
Orçamento de Funcionamento	Receitas gerais	Despesas de pessoal	62.177,00	
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total receitas gerais	62.177,00	
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total receitas próprias		
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total fundos comunitários		
	Outras fontes	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total "outras fontes"		
PIDDIAC	Receitas gerais	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes	189.786,00	
		Despesas Capital	29.100,00	
		Total receitas gerais	218.886,00	
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total receitas próprias		
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes	442.834,00	
		Despesas Capital	67.900,00	
		Total fundos comunitários	510.734,00	
	Outras fontes	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total "outras fontes"		
	TOTAL			791.797,00

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

IDENTIFICAÇÃO

CÓDIGOS

Serviço	País ou Área geográfica		Domínio/Área	Projecto
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D01/D03- 01,02,03,06/D04- 02,03/D05-01,02,03/D08	5

Objectivo operativo em que se insere

Objectivo	Meta	Unidade de medida	Indicador
Este projecto tem por finalidade potenciar e dinamizar um projecto cultural de valor ímpar no panorama cultural nacional, que se tem revelado um motor para o desenvolvimento económico local. A visibilidade do "Espaço do Tempo" no circuito cultural nacional e internacional tem sido claramente evidenciada, pelo que importa reforçar este projecto cultural		N.º	*Estudos e Projectos * Empreitadas

Designação

Convento da Saudação – "Espaço do Tempo"	Novo Em curso X
--	--------------------

Descrição

Através das intervenções planificadas, em conformidade com os estudos e projectos realizados previamente, pretende-se com a recuperação do imóvel a vários níveis, contribuir para potenciar o projecto cultural que se tem desenvolvido no Convento da Saudação, desde nele se fixou o "Espaço do Tempo", estrutura artística de criação, que se tem revelado ser um projecto com grande impacto para o desenvolvimento económico local. Pretende-se também a acessibilidade da demais população ao Convento – no sentido de poder ser visitado.

Duração

Início: 2009
Fim: 2013

Serviço(s) Responsável(eis)

Responsabilidade de execução

Responsabilidade partilhada

DRCA/en	Sim - CMMN/ Espaço do Tempo
---------	-----------------------------

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ /Calendarização
Preparação do Caderno de Encargos para lançamento do procedimento da empreitada de reutilização do Convento e Fiscalização da respectiva empreitada	2010/2013

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	Nº	Tipo de vínculo
Director de serviços	1	Comissão de Serviço
Técnico superior	1	Nomeação definitiva
Assistente técnico	2	Nomeação definitiva
Assistente operacional	2	Nomeação definitiva/ Contrato

Recursos Financeiros – Estimativa Despesas

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Receitas gerais	Despesas de pessoal	66.026,00
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas gerais	66.026,00
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
PIDDAC	Receitas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	500,00
		Despesas Capital	3.500,00
		Total receitas gerais	4.000,00
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
TOTAL			70.026,00

Estimativa de receitas

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

OBJETIVOS OPERACIONAIS DA UNIDADES ORGÂNICAS
DIVISÃO DE PROMOÇÃO E DINAMIZAÇÃO CULTURAL

UNIDADE ORGÂNICA		ACTIVIDADE DA UNIDADE ORGÂNICA				
ENQUADRAMENTO		OBJECTIVOS OPERACIONAIS	INDICADOR(ES)	UNIDADE(S) DE MEDIDA	META(S)	ACTIVIDADES/ PROJECTOS
Nº	OBJECTIVOS DO ORGANISMO	Promover e dinamizar a Cultura da Região, executando a política cultural ao nível regional e local, apoiando os agentes, estruturas, projectos e acções de carácter profissional e não profissional nos domínios artísticos e da cultura tradicional, e promover projectos em rede no domínio da criação artística e da cultura tradicional	Acções realizadas	Nº de acções	8	Criação e Produção Artística, Divulgação e Formação – Apoio aos Agentes Culturais da Região Alentejo
	1) Apoiar iniciativas Culturais Locais ou regionais que, pela sua natureza, correspondam a necessidades ou aptidões específicas da região e não integram programas de âmbito regional; 2) Apoiar agentes, estruturas, projectos e acções de carácter não profissional nos domínios artísticos e da cultura tradicional; 3) Apoiar a inventariação de manifestações culturais tradicionais imateriais, nomeadamente através do seu registo videográfico, fonográfico e fotográfico; 4) Emitir pareceres sobre o manifesto interesse cultural de projectos enquadráveis no regime do Mecanismo Cultural; 5) Emitir pareceres sobre outras matérias que sejam solicitadas no âmbito das atribuições do MC; 6) Assegurar o apoio técnico necessário à plena execução da política cultural, aos níveis regional e local, nos domínios arquivístico e bibliográfico 7) Desenvolver parcerias	Divulgar a missão e a acção da DRCALEN bem como as actividades de âmbito cultural que se realizam na região	Acções realizadas	Nº de acções	6	Apoio Técnico e Logístico às Comissões de Acompanhamento das Estruturas com Apoio Financeiro Directo do MC / Direcção Geral das Artes
					16	Comunicação, informação e imagem

Ficha de Actividade 1

Ano: 2010 

CÓDIGOS

Serviço	País ou Área geográfica		Domínio/Área	Actividade
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D03/D04/D05	1

Objectivo operativo em que se insere

Promover e dinamizar a Cultura da Região, executando a política cultural ao nível regional e local, apoiando os agentes, estruturas, projectos e acções de carácter profissional e não profissional nos domínios artísticos e da cultura e promovendo projectos em rede no domínio da criação artística contemporânea.

Designação

Criação e Produção Artística, Divulgação e Formação – Apoio aos Agentes Culturais da Região Alentejo

Nova
Em curso

Descrição

- Garantir o apoio técnico a agentes, estruturas, projectos e acções de carácter profissional e não-profissional nos domínios artísticos e de cultura tradicional, quer no domínio da sua actividade na região, quer no domínio de candidaturas, realizando reuniões sempre que solicitado e prestando toda a informação possível, e desenvolver acções de incentivo à preservação do património histórico (documental/arquivístico, objectos) dos agentes culturais da Região Alentejo.
- Contribuir para a divulgação dos agentes e da sua actividade, através da constituição de uma base de dados on-line, a disponibilizar no website da DRCALEN;
- Promover projectos em rede no domínio da criação artística e da cultura tradicional.
- Articular a actividade de agentes e de projectos com a execução da política cultural aos níveis regional e local, nos diversos domínios de intervenção, definidos governamentalmente e que potenciem o desenvolvimento da Região e o dinamismo cultural da mesma.

Serviço(s) Responsável(eis)

Responsabilidade de execução

Responsabilidade partilhada

DRCALEN – DPDC

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ Calendarização
Apoio ao Associativismo Cultural	Fevereiro
Desenvolver acções de sensibilização junto dos agentes culturais para a preservação do seu património	Anual
Emissão de Pareceres de Interesse Cultural, sempre que necessário e solicitado	
Realização de reuniões de apoio técnico	
Celebrar protocolos de cooperação com autarquias	

Recursos da Actividade

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	n.º	Tipo de vínculo
Chefe de Divisão	1	Comissão de Serviço
Técnico superior	4	Nomeação definitiva

R. F. – Estimativa de Financiamento da actividade

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Receitas gerais	Despesas de pessoal	145.000,00
		Despesas Correntes	110.000,00
		Despesas Capital	
		Total receitas gerais	255.000,00
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
		TOTAL	255.000,00

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

Ficha de Actividade 2

Ano: 2010

CÓDIGOS

Serviço	País ou Área geográfica		Domínio/Área	Actividade
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D03/D04/D05/D07	2

Objectivo operativo em que se insere

Acompanhar a actividade das estruturas profissionais de produção artística financiadas no âmbito do Regime Nacional de Apoio às Artes e às redes de equipamentos Culturais por parte do MC/DGArtes

Designação

Apoio Técnico e Logístico às Comissões de Acompanhamento das Estruturas com Apoio Financeiro Directo do MC / Direcção Geral das Artes	Nova Em curso X
--	--------------------

Descrição

Colaborar com a DGARTES no acompanhamento da actividade das estruturas profissionais de produção artística financiadas pelo Ministério da Cultura, concedendo o apoio técnico e logístico às comissões de acompanhamento e avaliação – conforme definido na Portaria e Decreto respectivos.
De acordo com os procedimentos a comissão, estabelecida em Junho de 2009 funciona sob coordenação da Direcção Geral das Artes nesta Direcção Regional, integrando especialistas das áreas artísticas, representantes das autarquias onde decorre a actividade, e a Directora Regional de Cultura – que preside.

Serviço(s) Responsável(eis)

Responsabilidade de execução

Responsabilidade partilhada

DGARTES	DRCALEN - DPDC
---------	----------------

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ Calendarização
Apoio Técnico à CAA	Comissão AA, homologada em 2009
Apoio Logístico à CAA	DRCA/entejo
Reuniões Acompanhamento com a técnica sup. Helena Rocha, elemento da CAA na área do acompanhamento e avaliação da gestão dos projectos	Trimestral
Envio para a DGArtes das Fichas de Realização de Actividades para pagamentos das últimas tranches	Anual
Coordenar com a DGArtes as alterações aos contratos com o MC e a monitorização das dificuldades e pontos fracos das entidades.	

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	n.º	Tipo de vinculo
Chefe de Divisão	1	Comissão de Serviço
Técnico Superior	1	Nomeação definitiva
Assistentes Técnicos	1	Nomeação definitiva

Estimativa de Financiamento da actividade

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Receitas gerais	Despesas de pessoal	25.439,00
		Despesas Correntes	1.500,00
		Despesas Capital	
		Total receitas gerais	26.939,00
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	10.000,00
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	10.000,00
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	36.939,00

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

Ficha de Actividade 3

Ano: 2010

CÓDIGOS

Serviço	País ou Área geográfica		Domínio/Área	Actividade
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D01/D03/D05/D06	3

Objectivo operativo em que se insere

Estabelecer programas de intervenção em Património Cultural; desenvolver acções de dinamização cultural nos monumentos e sítios tutelados pela DRCALEN

Designação

Temporada de Artes e Cultura	Nova	X
	Em curso	

Descrição

O Presente objectivo impõe-se como estratégico e será devidamente articulado centralmente, tendo em conta a necessidade de na Região garantir a circulação artística, programando para a Região, através de parcerias e contratualização, acessibilizando à população uma diversidade cultural nos diversos domínios e dando possibilidade aos criadores, produtores e programadores – das artes plásticas aos cruzamentos disciplinares – de verem as suas obras e exposições, etc., terem uma maior projecção e reconhecendo-as como importantes para o panorama cultural regional contemporâneo.

Serviço(s) Responsável(éis)

Responsabilidade de execução

Responsabilidade partilhada

DRCALEN - DPDC	Gabinete de Sua Excelência a Ministra da Cultura
----------------	--

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ /Calendarização
Solicitar reforço financeiro	Fevereiro
Desenhar a implementação da Temporada	Março/Abril
Definir um Programador	Março
Procurar e estabelecer parcerias estratégicas para a temporada	Março
Definir a duração no tempo da temporada	Março
Verificar com as autarquias os equipamentos certos para o que se irá programar	Abril
Divulgar o programa da temporada atempadamente e eficazmente	Abril
Inauguração da Temporada com espectáculo ou exposição pertinente	

Recursos da Actividade

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	n.º	Tipo de vínculo
Chefe de Divisão	1	Comissão de Serviço
Técnico superior	3	Nomeação definitiva

Recursos Financeiros - Estimativa de Financiamento da actividade

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Receltas gerais	Despesas de pessoal	50.000,00
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receltas gerais	50.000,00
	Receltas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receltas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
TOTAL			50.000,00

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

Ficha de Actividade 4

Ano: 2010

Códigos

Serviço	País ou Área geográfica		Domínio/Área	Actividade
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D07	4

Objectivo operativo em que se insere

Divulgar a missão e a acção da DRCALEN bem como as actividades de âmbito cultural que se realizam na região.
Comunicação para o exterior da actividade da DRCALEN, bem como das actividades dos agentes e entidades promotoras de cultura da Região.

Designação

Comunicação, informação e imagem	Nova Em curso X
----------------------------------	--------------------

Descrição

- Desenvolver a estrutura do website da DRCALEN, com nova imagem e criando áreas de informação sobre o património, imaterial, arquitectónico e arqueológico tutelado pela DRCALEN;
- Divulgar actividades culturais que se realizem na região, promovidas por organismos públicos e privados e agentes culturais, através da agenda cultural on-line;
- Informar e comunicar através dos meios adequados, bem como da newsletter, a actividade da DRCALEN.

Serviço(s) Responsável(eis)

Responsabilidade de execução	Responsabilidade partilhada
DRCALEN - DPDC	Autarquias da R.A. Agentes culturais da região.

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ /Calendarização
Criação de nova imagem e desenvolvimento da estrutura do website da DRCALEN	Anual
Edição de agenda cultural da Região Alentejo	
Edição da newsletter da DRCALEN	

Recursos da Actividade

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	N.º	Tipo de vínculo
Chefe de Divisão	1	Comissão de Serviço
Técnico Superior	2	Nomeação definitiva

Recursos Financeiros



		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Receitas gerais	Despesas de pessoal	45.000,00
		Despesas Correntes	15.000,00
		Despesas Capital	
		Total receitas gerais	60.000,00
	Receitas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total receitas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
TOTAL			60.000,00

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	0

OBJECTIVOS OPERACIONAIS DA UNIDADES ORGÂNICAS

DIVISÃO DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE ORGÂNICA

ENQUADRAMENTO		ACTIVIDADE DA UNIDADE ORGÂNICA					
Nº	OBJECTIVOS DO ORGANISMO	OBJECTIVOS OPERACIONAIS	INDICADOR(ES)	UNIDADE(S) DE MEDIDA	META(S)	ACTIVIDADES/PROJECTOS	
	IMPLEMENTAR UMA NOVA ESTRUTURA DE GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO COM O FIM DE INCREMENTAR AS RECEITAS E MONITAR NOVOS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO	Tempo médio de resposta/fornecimento das requisições de material desde a sua recepção na DGA	Nº médio de dias	Nº	2 dias	Gestão de Recursos Financeiros e Materiais	
		Conferência e arrecadação de receitas (desde a respectiva entrada na DGA)	Nº médio de dias	Nº	3 dias	Gestão de Recursos Financeiros e Materiais	
		Manter actualizado o cadastro do pessoal	Nº de Actualizações		Nº	50	Gestão Administrativa dos Recursos Humanos
		Inserção de registos /actualização do inventário da DRCALEN	% de equipamentos inventariados		%	85%	Gestão de Recursos Financeiros e Materiais
		Diminuição do tempo de compromisso e cabimento da facturação	Tempo médio de registo, desde a entrada dos documentos		Nº dias	Redução para 4 dias úteis	Gestão de Recursos Financeiros e Materiais

Ficha de Actividade 1

Ano: 2010

Códigos

Serviço	País ou Área geográfica		Dominio/Área	Actividade
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D01/D02/D03/D04/D05/D06/D07/D08	1

Objectivo operativo em que se insere

Prosecução da implementação de uma nova estrutura de gestão e administração com o fim de incrementar as receitas e montar novos sistemas de avaliação.

Designação

Gestão Administrativa dos Recursos Humanos, Expediente e Arquivo	Nova Em curso X
--	--------------------

Descrição

Assegurar o funcionamento normal e regular do serviço – execução das actividades correntes da Direcção Regional, designadamente as relacionadas com Administração de pessoal, património, secretariado, arquivo, expediente, manutenção e modernização dos serviços e formação dos funcionários.

Serviço(s) Responsável(eis)

Responsabilidade de execução

Responsabilidade partilhada

DGA da DRCALEN	
----------------	--

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ /Calendarização
Executar as tarefas administrativas relativas à gestão dos recursos humanos;	Anual
Identificar as necessidades de formação e aperfeiçoamento profissionais, numa perspectiva integrada, com vista ao enquadramento e desenvolvimento dos recursos humanos e propor o plano anual de formação;	Anual
Remeter à Secretaria-Geral as necessidades de recursos humanos;	Anual
Elaborar o balanço social da Direcção Regional de Cultura do Alentejo e actualizar a Base de Dados da Administração Pública;	Jan/ Maio
Promover e aperfeiçoar a execução do sistema de avaliação de desempenho	Anual
Apreciar e informar os pedidos respeitantes à administração do pessoal, emitir certidões e assegurar a execução do expediente respectivo;	Anual
Manter actualizada a informação relativa aos recursos humanos existentes;	Anual
Garantir o cumprimento das normas relativas às condições de higiene, saúde e segurança no trabalho	Anual
Instruir os processos de acidentes em serviço e doenças profissionais	Anual
Proceder à disponibilização interna, preferencialmente por via electrónica, de normas e directivas necessárias ao funcionamento da DRCALEN;	Anual
Assegurar a recepção, classificação, registo e distribuição interna da correspondência, bem como os serviços de encaminhamento de chamadas telefónicas na Direcção Regional de Cultura do Alentejo	Anual
Prosseguir e assegurar o desenvolvimento e a gestão do sistema de arquivo da DRCALEN	Anual

Recursos da Actividade

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	n.º	Tipo de vínculo
Dirigente Interm./Chefe de Divisão	1	Nomeação em Comissão de Serviço
Técnico Superior	1	CTFP
Coordenador técnico	1	CTFP
Assistente Técnico	8	CTFP
Assistente Operacional	3	CTFP

Estimativa de Financiamento da actividade

		Tipo de despesa	Montante	
Orçamento de Funcionamento	Recostas gerais	Despesas de pessoal	189.003,00	
		Despesas Correntes	201.270,00	
		Despesas Capital		
		Total recostas gerais	390.273,00	
	Recostas próprias	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes	74.500,00	
		Despesas Capital	3.500,00	
		Total recostas próprias	78.000,00	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total fundos comunitários		
	Outras fontes	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total "outras fontes"		
PIDDAC	Recostas gerais	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total recostas gerais		
	Recostas próprias	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total recostas próprias		
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total fundos comunitários		
	Outras fontes	Despesas de pessoal		
		Despesas Correntes		
		Despesas Capital		
		Total "outras fontes"		
	TOTAL			468.273,00

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	100.000,00
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (designar quais)	0
TOTAL	100.000,00

CÓDIGOS

Serviço	País ou Área geográfica		Dominio/Área	Actividade
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D01/D02/D03/D04/D05/D06/D07/D08	2

Objectivo operativo em que se insere

Prossecução da implementação de uma nova estrutura de gestão e administração com o fim de incrementar as receitas e montar novos sistemas de avaliação.

Designação

Gestão dos Recursos Financeiros e Materiais da DRCALENtejo	Nova
	Em curso X

Descrição

Assegurar o funcionamento normal e regular do serviço – execução das actividades correntes da Direcção Regional, designadamente as relacionadas com Administração, gestão, contabilidade.

Serviço(s) Responsável(eis)

Responsabilidade de execução

Responsabilidade partilhada

DGA da DRCALEN	
----------------	--

Ações a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ Calendarização
Elaborar e gerir o plano anual de actividades, outros planos de gestão estratégica e acompanhar a sua execução	Agosto(n-1)/Anual
Elaborar, tendo em consideração o plano de actividades anual, as propostas de orçamento da Direcção Regional de Cultura do Alentejo e acompanhar a sua execução	Agosto(n-1)
Instruir os processos relativos à cobrança e arrecadação de receitas e à realização de despesas e executar o respectivo ciclo, assegurando o registo das operações que lhe estão associadas	Anual
Promover a constituição, reconstituição e liquidação do fundo permanente e de manei	Anual
Organizar a conta anual de gerência	Jan/ Abril
Assegurar a aquisição de bens e serviços em articulação com a Unidade Ministerial de Compras e distribuir e controlar a utilização e stocks dos artigos de consumo corrente	Anual
Gerir os bens afectos à DRCALEN e manter actualizado o cadastro e inventário de todos os bens afectos à Direcção Regional de Cultura do Alentejo, ou à sua guarda, assegurando a manutenção das instalações e dos equipamentos	Anual
Propor à UMC do Ministério a alienação dos bens que se mostrem inúteis ou desnecessários ao funcionamento da DRCALEN	Anual
Assegurar o processamento dos vencimentos de pessoal e demais abonos, bem como os descontos que sobre eles incidam	Anual
Assegurar o funcionamento e actualização dos sistemas operacionais informáticos de suporte à gestão financeira, à gestão de recursos humanos e à circulação de informação	Anual
Colaborar na elaboração de candidaturas a Programas associados a fundos comunitários e outras fontes de financiamento e assegurar a respectiva gestão, acompanhamento e avaliação	Anual
Gerir o parque de viaturas do Serviço, assegurando a sua limpeza, conservação e	Anual

manutenção	
Assegurar, em articulação com a Direcção de Serviços de Bens Culturais, as funções de planificação, realização e controlo de eventuais obras de remodelação, conservação e reparação dos imóveis afectos	Anual

Recursos da Actividade

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	n.º	Tipo de vínculo
Dirigente Interm./Chefe de Divisão	1	Nomeação em Comissão de Serviço
Técnico Superior	1	CTFP
Coordenador técnico	1	CTFP
Assistente Técnico	8	CTFP
Assistente Operacional	3	CTFP

Estimativa de Financiamento da actividade

		Tipo de despesa	Montante
Orçamento de Funcionamento	Recostas gerais	Despesas de pessoal	74.925,00
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas gerais	74.925,00
	Recostas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
PIDDAC	Recostas gerais	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas gerais	
	Recostas Próprias	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total recostas próprias	
	Fundos Comunitários	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total fundos comunitários	
	Outras fontes	Despesas de pessoal	
		Despesas Correntes	
		Despesas Capital	
		Total "outras fontes"	
TOTAL			74.925,00

Estimativa de receitas a obter nesta Actividade

Tipo	Montante
De venda de bens ou serviços	0
De taxas ou tarifas	0
De concessões	0
Outras (entradas nos sítios, emissão certidões)	0
TOTAL	0

IDENTIFICAÇÃO

CÓDIGOS

Serviço	País ou Área geográfica		Domínio/Área	Projecto
	Nacional	Não Nacional		
S07	02/07/12/15		D01/D03- 01,02,03,06/D04- 02,03/D05-01,02,03/D08	1

Objectivo operativo em que se insere

Objectivo	Meta	Unidade de medida	Indicador
Modernização Administrativa da DRC ALENTEJO, pela ligação em rede e equipamento a nível informático de todos os monumentos e sítios afectos.		N.º	Monumentos e Sítios ligados em rede e com sistema informático instalado.

Designação

Modernização Administrativa da DRCALEN	Novo X Em curso
--	--------------------

Descrição

Optimização dos serviços através de meios informáticos que permitam uma melhor circulação da informação da informação e simplificação processual, aproximação dos cidadãos através da disponibilização de serviços on-line, aquisição de hardware e software.	Duração Início: 2009 Fim: 2011
---	--------------------------------------

Serviço(s) Responsável(eis)

Responsabilidade de execução

Responsabilidade partilhada

DRCALEN	
---------	--

Acções a desenvolver e sua calendarização

Acções a desenvolver	Periodicidade/ /Calendarização
Ligação em Rede e Aquisição de Equipamentos	2009/2010
Disponibilização de Serviços on-line	2010/2011

Recursos Humanos

Recursos Humanos

Carreira/categoria/ ou outra designação (v.g.no caso de contratos)	nº	Tipo de vínculo
Chefe de Divisão	1	Nomeação em Comissão de Serviço
Técnico superior	1	CTFP
Coordenador Técnico	1	CTFP
Assistente técnico	8	CTFP
Assistente operacional	3	CTFP